**信息工程学院2023-2024学年第一学期**

**转专业计划及考核方案**

依据《三明学院学生学籍管理办法》(明院办发〔2017〕59号)和《三明学院转专业管理办法(修订)》(明院办发〔2020〕63号)规定，现将信息工程学院2023-2024学年第一学期转专业计划及考核方案公布如下:

**一、基本原则**

我院学生转专业工作应遵循学生自愿、双向选择、公平考核、择优录取的原则。

**二、学院转专业工作小组**

学院领导、各系、教学科、学生科组成转专业工作小组，负责转专业的考核及组织协调。

**三、申请转出条件及要求**

1. 符合学校有关转出专业的规定。

2. 当申请人数超过转出计划数时，将对申请者在校学习期间表现进行综合测评，按排名顺序，自高到低确定转出学生资格。综合测评由学院转专业工作小组组织实施。

3. 拟申请转出学生须提交转出申请和证明材料，分别由班级辅导员、教学科研科和学院逐级审核，最后报学院党政联席（扩大）会审议，并在本学院网站对拟同意转出学生名单进行公示。

**四、申请转入条件及要求**

1. 符合学校有关转专业的规定。

2. 申请者在校学习期间未受过纪律处分。

3. 学院各专业接收转入学生人数原则上不超过本学年拟接收计划人数。

4. 申请转入我院学习的学生需参加我院组织的考核，内容侧重对学生的基本素质、专业能力的考核，由转专业工作小组讨论确定。

**五、学院转专业工作程序**

1．转出学生申请。拟转出学生填写《学生转专业申请表》，向所在院提出转出申请和相关证明材料。学生所在院审批同意后，将转出专业申请表送交教务处。

2．转入学生审查和报送。教务处复核转入专业条件并将申请转入专业学生的材料送交我院。转专业学生经学院复核符合条件后，参加各专业组织的考核。学生最终成绩，按成绩从高到低排序，根据学生志愿和各专业拟接收转入计划，确定拟接收学生名单，并在学院网站进行公布，接受监督，公示期满报送教务处。

**六、转入学生管理**

按照《三明学院学生学籍管理办法》（明院办发[2017]59号）的规定和学校其他相关规定执行。

**七、本细则由学院转专业工作小组负责解释。**

附件1：信息工程学院转专业计划及考核表

附件2：三明学院学生转专业申请表

三明学院信息工程学院

2023年12月4日

附件1：信息工程学院转专业计划及考核表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **班级（标准名称）** | **人数** | **拟转入人数** | **拟转出人数** | **接收条件** | **考核内容、方式、时间** |
| 23级网络工程 | 49 | 1 | 5 | 现就读理工科专业学生，面试考核，择优录取。 | 考核时间：12月20日下午2：40 地点：科技楼1306 考核方式：面试 |
| 23计算机科学与技术 | 99 | 1 | 5 | 现就读理工科专业学生，需要有C语言编程基础，面试考核与上机考试，择优录取。 | 考核时间：12月20日下午2：40  地点：科技楼1103  考核方式：面试+上机（C语言编程） |
| 23物联网工程 | 98 | 2 | 9 | 现就读工科专业学生，需要有C语言基础，面试+上机考核，择优录取。 | 考核时间：12月21日下午2：40 地点：科技楼1403 考核方式：面试+上机（C语言编程） |
| 23人工智能 | 100 | 0 | 5 | 无 | 无 |
| 23数学与应用数学（师） | 50 | 0 | 5 | 无 | 无 |

**附件2： 三明学院学生转专业申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **学号** |  | **班级** |  |
| **所在学院** |  | **专业** |  | **联系**  **电话** |  |
| **拟转入学院（一）** |  | | **拟转入专业（一）** |  | |
| **拟转入学院（二）** |  | | **拟转入专业（二）** |  | |
| **申请转**  **专业理由** | **申请人签名：**  **年 月 日** | | | | |
| **家长意见** | **家长签名：**  **年 月 日** | | | | |
| **转出学院**  **党政联席会意见** | **院领导签名：**  **年 月 日** | | | | |
| **接收学院**  **党政联席会意见** | **院领导签名：**  **年 月 日** | | | | |

注：“拟转入专业”最多可填报两个，如无第二志愿意向，可不填